

管理評審會議記錄的樣本(概要)

日期: 3/4/2006
時間: 上午 9:30 – 11:00
出席者: 黃明(總經理)
陳發(環境管理代表)
王倪品(副環境管理代表)
袁志明(工場經理)
廖發傑(工程經理)
馮培聰(行政經理)
周鍾有(人事部經理)
鍾敬賢(設施經理)
毛麗芝(採購部經理)

<u>項目</u>	<u>說明</u>	<u>行動</u>
1.	確定 2006 年 1 月 3 日的會議記錄	
2.	自上次會議後的跟進行動： a) 評審方針、目標、指標和方案 b) 評審符合法例的情況 c) 公司活動的環境因素及對公眾開放情況 d) 審核及跟進 e) 評審收到的不符合、諮詢及投訴，及採取糾正措施及預防措施 f) 可改善之範圍與及長遠之目標 g) 緊急準備之適合性 h) 更新現時之環境管理體系	
3.	任何臨時動議	

沒有其他商討事項，會議於上午 11:30 結束。

-完-