

擬製人：



(陳發, 環境管理代表)

批核人：



(黃明, 總經理)

編號	與環境方針/重要環境因素有關	目標	指標	方案	負責職員	開始日期	完成日期	實際結果
1.	減少資源消耗	減少消耗能源	於二〇〇六年一月一日至十二月三十一日期間，減少耗電量(與二〇〇五年同期耗電量作比較)。而最終目標於二〇〇六年年底減低10%。 以耗電量單位計算	<ol style="list-style-type: none"> 更換全部光管，改用慳電膽(預計能節省2%能源) 重縛電線及安裝開關燈掣於樓梯位置，方便護衛員能在日間關燈。 減少使用光管。生產經理會定期監督使用光管次數，以免過多。 	設施經理 設施經理 生產經理	1/1/06	1/7/06	
2.	減少資源消耗	減少耗水量	於二〇〇六年一月一日至十二月三十一日期間，減少耗水量(與二〇〇五年同期耗水量比較)。而最終目標於二〇〇六年年底達致減低5%耗水量。	<ol style="list-style-type: none"> 安裝慳水設施 - 水流會隨著電路板停止生產時一并停止供應。 安裝導電計 - 於某些生產線的清洗步驟中安裝導電計，以達致減低耗水量或水質污染程度。 	設施經理 設施經理	1/1/06	1/3/06	
						1/1/06	31/12/06	

編號	與環境方針/重要環境因素有關	目標	指標	方案	負責職員	開始日期	完成日期	實際結果
3.	預防污染	探討採用另一種清潔劑以替代三氯乙烯	於二〇〇六年七月三十一日前完成採用代替品之可行性報告	<ol style="list-style-type: none"> 透過市場調查及試驗性生產，檢討及探討其他替代三氯乙烯之清潔劑。 分析結果及準備可行性報告 	工程部经理 工程部经理	1/1/06	31/5/06	
4.	減少廢棄物	增加棄置金屬的回收量	於二〇〇六年一月一日至十二月三十一日期間，增加棄置金屬的回收量(與二〇〇五年同期比較增加10%)。	<ol style="list-style-type: none"> 於工廠內增設多些棄置金屬收集箱。 提高員工的環保意識，以期收集更多的廢棄金屬。 於二〇〇六年一月一日至十二月三十一日期間，每月監察廢物收集量。 	設施經理 人事經理 採購經理	1/1/06	1/3/06	
5.	減少資源消耗	減少紙張用量	於二〇〇六年一月一日至十二月三十一日期間，減少A4紙張用量(與二〇〇五年同期比較，期望達致減少5%)。	<ol style="list-style-type: none"> 提高員工對使用紙張及辦公室環保措施的意識。 建立一個監察及量化A4紙張用量的系統。 於二〇〇六年一月一日至十二月三十一日期間，每月監察A4紙張的用量。 	行政經理 採購經理 採購經理	1/1/06	31/12/06	