

1.0 目的

本指引概述可採用的處理及存放化學物品措施 (包括放射性物質及放射性儀器) 和危險物品 (DG) 從而減少溢漏 / 滲漏之危險及遵守有關法律法規和其他要求。

2.0 適用範圍

本指引適用於有需要處理及存放化學物品及危險物品的工場活動。包含在本指引的論點可分類為：

- 容器；
- 處理及預防溢漏；
- 資料及標識；
- 檢查及保養；及
- 存放及運輸

一些本工廠使用的化學品包括酸、鹼、黏貼劑、有機溶劑及其他含氯的化學品等。

有關化學廢物管理的程序可參考 EI-03 廢物管理。

3.0 程序

3.1 申請 許可證 / 牌照

3.1.1 環境管理代表應確定危險物品有否超出容許存放的數量所限，如有，環境管理代表應決定安排適當的存放設施及向有關政府部門申請牌照。

3.2 處理及貯存化學物品及危險物品的良好措施

工場經理應確保以下程序能適當採用。

3.2.1 資料及標識

- 每個職能/部門應預先準備及保留一份化學品清單(EFE108-01)，其資料清單(EF-E108-02)是其部門所用的以及詳細列明其性質及該化學品的相關及緊急的操作程序。
- 從供應商/製造商獲得處理、存放及控制混雜物及溢漏的詳情
- 從供應商/製造商獲得物品化學成份及正確護理眼睛、皮膚、攝取化學物品的詳情 (通常在物質安全資料表 (MSDS) 中提供)
- 確保以上資料是最新版本，提供給各員工，並在意外發生時按照設施安全計劃執行

3.2.2 能力及訓練

- 化學品的存放應由兩個倉務員負責管理。該倉務員是必須接受化學品的性質及緊急處理程序訓練及考核合格。
- 凡須要每天操作應用之生產部主任，貨倉經理及技術員均應接受雙關之化學品訓練，其訓練內容包括：

- 怎樣應用化學品（例如MSDS（物料安全資料清單）、特別注意事項、工作程序等）
- 化學品及廢物管理的相關文件
- 職能/部門的要求
- 提供防護器給工作人員

3.2.3 容器

- 使用適當容器從而減少溢漏
- 確保容器是適合存放該物品 (如不會和物品有化學反應、抗侵蝕)
- 確保容器在良好狀態下保存及安全的關閉
- 所有容器貼有適當的標籤 (包括中文及英文) (參考“一般工業常用的危險物品標籤及分類”)

3.2.4 大量存放及運輸

- 當運送易燃、易爆炸及/或對人有危害的危險化學品時應採取適當的特殊預防措施。
- 對於容易溢漏的化學品，應採取適當措施。
- 當運送化學品時，應先閱讀容器上的指示及小心裝卸。
- 提供獨立存放設施貯存不同的物品，從而防止危險化學物品發生化學反應及污染。
- 次級密封處存庫位置應盡量遠離對環境敏感的地方，如排水渠
- 物品存放要遠離嚴重繁忙的地方，避免容器損壞
- 在存放範圍內：
 - ✓ 確保只有指定的物品存放
 - ✓ 提供次級密封處及備漏盤、不滲漏的地台及岸堤
 - ✓ 存放地方要鎖上從而防止未經許可的人進入
 - ✓ 提供清晰的標記(如危險物品類別、物品類別、“不准吸煙”標語)
 - ✓ 確保有足夠的流通空氣及滅火設備
 - ✓ 提供有標識的架子給細小化學物品
 - ✓ 當運輸時保持所有容器直立 (及連結危險物品一起)

3.2.5 處理及預防溢漏

- 使用泵分配器從桶及容器內抽取化學物品
- 當處理化學物品時，使用專用的設備及管道
- 確保準確地量度重量、分配及混合化學物品

- 確保混合化學物品的地方有足夠的照明、良好的空氣流通及距離使用地方越近越好
- 運送化學物品時應使用盤子盛載溢漏部份(如從一個容器到另一個容器)
- 跟隨由環境管理代表 / 生產部經理發出及化學物品標記的安全指引
- 如有需要，使用提供的保護衣物及用後適當地處置
- 在任何存放化學物品的地方都不可以吸煙或飲食
- 如身體有任何不適的現象應向生產部經理報告並通知使用過甚麼物質
- 要小心處理所有化學物品。如有懷疑，應詢問生產部經理 / 環境管理代表。

3.2.6 清理少量溢漏

- 使用沙、木屑或溢漏裝備吸收溢漏及防止進一步擴散。
- 應依照廢物管理的環境指引處置已吸收有溢漏污染的物質。
- 確保木屑或溢漏裝備能容易地取得及有足夠數量。

3.2.7 檢查及保養

- 定期檢查及測試貯存桶、油箱及管道的狀態 (特別是邊緣及墊圈)。
- 檢查及保養所有裝置及儀器防止化學物品/燃料洩漏。

4.0 監測及檢查

環境管理代表應確保：

- 存放設施的運作及保養在滿意的狀態
- 員工及承建商能跟隨本指引執行
- 每種危險物品執照(包括危險物品種類存放及存放設施的容量)的要求能遵從
- 沒有執照危險物品的數量不能超出豁免的數量

生產部經理或其代表應：

- 每周執行實地視察確保處理/存放化學物品及危險物品程序能有效執行
- 當發現不符合事宜時，應根據『 EP-07 諮詢 / 投訴 / 不符合的處理』執行糾正措施。

5.0 記錄

記錄說明	記錄地點 / 保存職責	最少保存期
化學物品及危險物品清單，包括數量及位置(附錄一)	環境管理代表	三年
化學品資料格式(EF-E108-02)	環境管理代表/生產部經理	三年
化學品之MSDS物料安全資料	環境管理代表	三年

單及危險物品（可參閱供應商資料）		
視察記錄（如有不符合地方，可參照 EF-EP07-01）	生產部經理	三年

6.0 附錄

附錄一：化學品清單(EF-E108-01)

附錄二：化學品資料格式(EF-E108-02)

化學品清單

職責 / 部門：

擬製人：

編號	化學名稱	製造商	標準/樣品	危害性	MSDS 有 / 沒有?	特別指引	保護裝備	緊急裝備	工作指引	備註
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										
6.										
7.										
8.										
9.										
10.										
11.										
12.										
13.										
14.										
15.										
16.										
17.										
18.										

(化學名稱)	擬製人：	檢閱人：	批核人：
<p>1. 產品及公司證明</p> <ul style="list-style-type: none"> • (產品名稱) • (製造人/聯絡資料) 			
<p>2. 產品說明</p> <ul style="list-style-type: none"> • (顏色、氣味、易燃性、爆炸性、毒性、危害性) • (化學品的主要用途) 			
<p>3. 環境影響</p> <ul style="list-style-type: none"> • (空氣、臭氧層、水、地、廢物處理、植物群及動物群、人類) 			
<p>4. 處理防備</p> <ul style="list-style-type: none"> • (這化學品應用那種裝備?) • (環境限制，使用化學品的地方) • (有否使用後的安全措施) • (永久 / 臨時存放有否特別條件) 			
<p>5. 棄置防備</p> <ul style="list-style-type: none"> • (怎樣棄置?) • (棄置地方?) • (需特定人員負責棄置?) • (有否指引參閱?) 			
<p>6. 緊急程序</p> <ul style="list-style-type: none"> • (如少量化學品流出到員工 / 工作地方應作出什麼行動?) • (如呼吸 / 飲了化學品應作出什麼行動?) • (其他指引 / 有MSDS參閱?) 			
<p>7. 防火防備</p> <ul style="list-style-type: none"> • 通知消防部及公司緊急組 • (有火時應用那種滅火器?) • (有否其他指引參閱?) 			
修正記錄			
修正日期	說明	擬製人	批核人