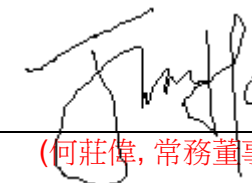


擬製人:



(林美森, 管理代表)

批核人:



(何莊偉, 常務董事)

編號	與環境方針/重要環境因素有關	目標	指標	方案	負責職員	開始日期	完成日期	實際結果
1)	減少資源消耗	減少消耗電量	於二〇〇六年一月一日至十二月三十一日期間, 減少耗電量 (與二〇〇五年同期耗電量作比較)。而最終目標於二〇〇六年年底減低10%。 以耗電量單位計算	<ol style="list-style-type: none"> <li>減少使用光管。生產經理將定期監督使用光管次數, 以免過多。</li> <li>更換全部光管, 改用慳電膽 (預計能節省 2% 能源)</li> </ol>	設施經理  設施經理	1/1/06  1/1/06	1/8/06  1/8/06	
2.	減少資源消耗	減少耗水量	於二〇〇六年一月一日至十二月三十一日期間, 減少耗水量 (與二〇〇五年同期耗水量比較)。而最終目標於二〇〇六年年底達致減低5%耗水量。	<ol style="list-style-type: none"> <li>安裝慳水設施 - 水流會隨著電路板停止生產時一并停止供應。</li> <li>安裝導電計 - 於某些生產線的清洗步驟中安裝導電計, 以達致減低耗水量或水質污染程度。</li> </ol>	設施經理  設施經理	1/1/06  1/1/06	1/3/06  31/12/06	

編號	與環境方針/重要環境因素有關	目標	指標	方案	負責職員	開始日期	完成日期	實際結果
3.	減少廢棄物	增加棄置金屬的回收量	於二〇〇六年一月一日至十二月三十一日期間，增加棄置金屬的回收量(與二〇〇五年同期比較增加10%)。	<ol style="list-style-type: none"> <li>於工廠內增設多些棄置金屬收集箱。</li> <li>提高員工的環保意識，以期收集更多的廢棄金屬。</li> <li>於二〇〇六年一月一日至十二月三十一日期間，每月監察廢物收集量。</li> </ol>	設施經理  人事經理  財務及會計經理	1/1/06	1/3/06	
4.	減少資源消耗	減少紙張用量	於二〇〇六年一月一日至十二月三十一日期間，減少A4紙張用量(與二〇〇五年同期比較，期望達致減少5%)。	<ol style="list-style-type: none"> <li>提高員工對使用紙張及辦公室環保措施的意識。</li> <li>建立一個監察及量化A4紙張用量的系統。</li> <li>於二〇〇六年一月一日至十二月三十一日期間，每月監察A4紙張的用量。</li> </ol>	財務及會計經理	1/1/06	31/12/06	
						1/1/06	1/3/06	
						1/1/06	31/12/06	