



## 1.0 目的

本指引提供指導確保在採購生產及辦公室活動使用的物品及服務時有考慮環保的事宜。

## 2.0 適用範圍

本指引適用於供應服務給深圳環保裝配公司的服務供應商及與深圳環保裝配公司的重要環境因素有關的供應商。 供應商及服務供應商包括以下種類：

- 廢物收集及廢物回收商：收集紙張、塑膠樽、鋁罐、碳粉盒、包裝物料、工場飯堂的食物廢料、廢餐具及廢油脂
- 廢化學品收集承判商：收集廢化學品容器；廢酸、鹼、廢潤滑油、液壓油、廢熱力傳播油及離子水力發電機過程
- 辦公室 / 設施清潔及保養承判商 (香港辦公室)：害蟲控制、清潔及辦公室設備保養
- 工場 / 設備維修承判商：維修 / 保養電鍍及清洗缸、通風系統、冷水塔、氣壓機、離子水力發電機及應急發電機。
- 物業管理承判商：由物業管理公司管理的大廈，包括我司的香港及深圳廠範圍
- 園景管理服務：使用水及肥料綠化環境
- 實驗室測試服務：測試由工廠飯堂離子水力發電機及氣壓機中所排放的廢水
- 化學品供應商：供應電鍍化學品如苛性鈉、鹽酸等

## 3.0 程序

採購部應為環境控制保持及更新綠色採購表(供應商/承判商)(EF-EI02-01)。這清單包括所提供物品/服務的種類及供應商 / 承判商的名稱。

### 3.1 採購物品及服務的策略 – 4R 原則

3.1.1 當需要採購物品/服務，採購部應考慮 4R 原則 (減少、循環再用、循環再做、取代)。

3.1.2 當在每個物品生命週期(策劃、採用、運行、利用、維持、放棄)中使用 4R 方法 (減少、循環再用、循環再做、取代)，採購活動便可更加環保地進行。當採購時，盡可能考慮其中的環境因素，如績效、維修需要、期望年限、品質及物有所值(費用)。

### 3.2 信息交流/選擇供應商及服務供應商

3.2.1 採購部應適當地在採購訂單/合同寫上環境要求。採購部應使用『供應商 / 承判商評價表格』(EF-EI02-02) 對有潛質的供應商 / 承判商進行環境評價。應邀供應商 / 承判商應填寫環境評價表格並連同報價單/投票文件交回。採購部經理應檢查收回的評價表格及決定這供應商 / 承判商的環境績效是否可以接受。如供應商 / 承判商的環境績效是不可接受，除非有合理解釋，採購部經理應決定取消訂單/合同。

3.2.2 採購部應傳遞深圳環保裝配公司的環境方針及環境要求(如廢物回收及處置)給與公司範圍(如更新、維修承判商、清潔及害蟲防治、等)的承判商。如有需要深圳環保裝配公司可能要求承判商提供有關資料來證明遵守法例要求。

3.2.3 在害蟲防治中，採購部應確保承判商能提供有關害蟲用的殺蟲用品詳情 (如型號、成份

及可能危險) 及確保有在漁農自然護理署註冊使用。

#### 4.0 監測及檢查

- 4.1 會計部應定期審查供應商/承判商的環境績效及用適當的溝通途徑表達任何不滿意的環境績效及記錄有關溝通資料。
- 4.2 會計部應定期或當合同完成(單獨/一次式服務)後填寫『供應商 / 承判商績效評價表格』(EF-EI02-03)。
- 4.3 如供應商 / 承判商的環境績效持續性不可接受，有關員工有權力奪取其以後認可的會計資格。

#### 5.0 記錄

記錄說明	記錄地點 / 保存職責	最少保存期
綠色採購表(供應商 / 承判商)(EF-EI02-01)	採購部	三年
供應商 / 承判商評價表格 (EF-EI02-02)	採購部	三年
供應商 / 承判商績效評價表格 (EF-EI02-03)	採購部	三年
會計記錄 / 與供應商及承判商在要求或計劃上溝通 (參閱資料由採購部提供)	採購部	三年

#### 6.0 附錄

附錄一： 環保採購表(供應商/承判商) (EF-EI02-01)

附錄二： 供應商 / 承判商評價表格 (EF-EI02-02)

附錄三： 供應商 / 承判商績效評價表格 (EF-EI02-03)

號碼	公司名稱	類型	有關重要環境因素	有關部門
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				

SEAC 運行這環境管理體系 (EMS) 及需要有潛質的供應商提供其環境管理詳情作為記錄, 輔助評價供應商/承判商的能力是否符合我們環境管理體系的要求。

請注意如未能完成這表格, 有可能影響你成為本公司產品/服務供應商的機會。

**第一部份: 由供應商/承判商填寫**

公司名稱:

聯絡人:

電話:

傳真:

電郵:

地址:

簡單說明產品/提供的服務:

1. 你是否有運作 EMS?

否  是

2. 你是否跟據認可標準運作 EMS? 請提供認證日期

否  是 認證日期:

3. 你的組織是否有環境方針?

否  是 (請附上副本)

4. 你的組織在過去一年內是否有違反任何環境法例?

否  是 (請提供詳情)

5. 你的組織是否有制定方案/程序從而防止污染、循環再造/循環再用廢物、保護資源?

否  是 (請提供詳情)  不適用

6. 你的組織是否有回收包裝物品的服務? (適用於供應龐大物品)

否  是 (請提供詳情)  不適用

7. 你的產品是否從可持續/循環再做材料、循環再用、有能源效益、有資源效益下製造及/或按照有關認可安全或環境標準?

否  是 (請提供詳情)  不適用

8. 你的組織是否有提供環境培訓給員工?

否  是 (請提供詳情)

9. 你的組織是否有確認服務對環境的影響及如何作出改善?

否  是 (請提供詳情)

公司印章及簽署:

日期:

**第二部份: 由 SEAC 填寫**

SEAC 的評語及見意:

姓名及職位

簽署

日期

工程編號 / 訂單編號：

合約期限：

供應商/承判商名稱：

聯絡人：

服務 / 產品說明：

績效範圍	劣	需要改善	可以接受	不適用	備註
1. 準時提供服務/產品					
2. 服務/產品的品質					
3. 與我們的員工合作					
4. 物料使用及耗損 (循環再用、循環再造、循環再用包裝物品)					
5. 適當的廢物處理及排放					
6. 環境績效 (產品績效/實地工作績效)					
7. 有效改善問題					
8. 整體績效					

批核人：

日期