

擬製人：

24355
(趙威, 環境管理代表)

批核人：

Yu Feng
(余峰, 總經理)

編號	與環境方針/重要環境因素有關	目標	指標	方案	負責職員	開始日期	完成日期	實際結果
1.	減少活動之環境影響	分階段停止使用含氯氟之空氣調節系統及雪庫	替換50%空氣調節系統及雪庫，使用非含氯氟(即R134a)，以及於2007年1月全面完成替換工作。	<ol style="list-style-type: none"> 以新型號或新冷卻劑代替。 開源提供環保型號之供應商。 評價新型號之績效及價錢。 	行政經理	1/3/06 24/3/06 1/6/06	3/3/06 28/3/06 30/6/06	
2.	減少資源消耗	減少消耗電量	於二〇〇六年一月一日至十二月三十一日期間，減少耗電量(與二〇〇五年同期耗電量作比較)，而最終目標於二〇〇六年年底減低15%。 以耗電量單位計算	<ol style="list-style-type: none"> 減少使用光管。生產經理將定期監督使用光管次數，以免過多。 更換全部光管，改用慳電膽(預計能節省5%能源) 	生產經理 生產經理	1/1/06 1/1/06	1/8/06 1/8/06	
3.	減少資源消耗	減少耗水量	於二〇〇六年一月一日至十二月三十一日期間，減少耗水量(與二〇〇五年	<ol style="list-style-type: none"> 安裝慳水設施 - 水流會隨著電路板停止生產時一并停止供應。 安裝導電計 - 於某些生 	生產經理	1/1/06	1/3/06	

編號	與環境方針/重要環境因素有關	目標	指標	方案	負責職員	開始日期	完成日期	實際結果
			同期耗水量比較)。而最終目標於二〇〇六年年底達致減低5%耗水量。	產線的清洗步驟中安裝導電計，以達致減低耗水量或水質污染程度。	生產經理	1/1/06	31/12/06	
4.	減少資源消耗	減少紙張用量	於二〇〇六年一月一日至十二月三十一日期間，減少A4紙張用量(與二〇〇五年同期比較，期望達致減少5%)。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 提高員工對使用紙張及辦公室環保措施的意識。 2. 建立一個監察及量化A4紙張用量的系統。 3. 於二〇〇六年一月一日至十二月三十一日期間，每月監察A4紙張的用量。 	行政經理 會計部經理 會計部經理	1/1/06	31/12/06	
						1/1/06	1/3/06	
						1/1/06	31/12/06	